



**Projet de Production du charbon vert et dérivées puis Formation des Jeunes startups dans la commune de Dassa-Zoumé au Bénin (phase pilote),**

## **Termes de Référence pour le recrutement d'un Gestionnaire de Projet en charge du Suivi-Evaluation**

### **1) Contexte**

L'Association des Femmes pour le Développement Durable Accéléré (AFeDDA) est une association regroupant des cadres de diverses disciplines qui ont choisi de « CONTRIBUTER À L'ATTEINTE DES ODD », d'impacter l'agenda 2030 des ODD pour l'Afrique. Elle travaille avec un large éventail de parties prenantes (ONG, organisations internationales, associations locales, etc.) et couvre de nombreuses thématiques prioritaires (Faim ZÉRO, Égalité Genre, Travail Décent, Agriculture résiliente, Villes et cités durables, Réduction des risques de catastrophe, Éducation-Santé, Énergies renouvelables, Droits des femmes et des enfants, etc.).

Le Projet de Production du charbon vert et dérivées puis Formation des Jeunes startups dans la commune de Dassa-Zoumé au Bénin (ProCHAFOR), vise à accompagner la transition énergétique du Bénin en lien avec la Première Contribution Déterminée au niveau National du Bénin au titre de l'Accord de Paris, 2015, COP21 ; relativement au Projet « Développer les énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique » : Structuration de la filière biomasse-combustible : utilisation des déchets de l'agriculture (potentiel de 15 MW).

Pour garantir que les objectifs du projet soient atteints et que les résultats soient mesurés de manière efficace, il est essentiel de mettre en place un système rigoureux de suivi et d'évaluation (S&E). Cela permet d'assurer la transparence, d'optimiser les ressources, et d'informer les décisions stratégiques. Dans ce contexte, l'organisation souhaite recruter un Gestionnaire de Projet en charge du Suivi et de l'Évaluation.

### **2) Objectif de la Mission**

Le gestionnaire de projet en charge du suivi et de l'évaluation aura pour mission principale de suivre la gestion du projet conformément aux documents planifiés, de concevoir, mettre en œuvre, le système de suivi et d'évaluation du projet. Il devra s'assurer que toutes les activités du projet sont bien gérées et suivies, que les résultats, les livrables et les indicateurs de performance sont régulièrement suivis et évalués, et que des rapports clairs et précis sont fournis à la direction exécutive et aux partenaires.

### **3) Responsabilités et Tâches**

Le gestionnaire de projet en charge du suivi et de l'évaluation sera responsable des tâches suivantes :

- Suivre la gestion du projet, conformément aux documents planifiés
- Élaborer et mettre en place le plan de suivi et d'évaluation technique et financier du projet,

- Concevoir et mettre en œuvre les outils de collecte de données techniques et financières pour évaluer les progrès du projet.
- Superviser la collecte, l'analyse, et l'interprétation des données techniques et financières relatives au projet.
- Préparer les rapports techniques et financiers périodiques sur l'état d'avancement du projet, en mettant l'accent sur les résultats obtenus et les défis rencontrés.
- Assurer la formation et le renforcement des capacités du personnel en matière de suivi et d'évaluation.
- Collaborer avec les parties prenantes pour assurer un suivi régulier et une évaluation des activités du projet.
- Contribuer à l'évaluation finale du projet et à la rédaction du rapport d'évaluation finale.
- Identifier les leçons apprises et formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité des futurs projets.

#### **4) Durée de la Mission**

Le poste est prévu pour une durée de 12 mois avec la période d'essai comprise, et possibilité de renouvellement en fonction des performances et des besoins du projet.

#### **5) Qualifications et Compétences Requises**

Le candidat idéal devra répondre aux critères suivants :

- Diplôme universitaire en gestion de projet, économie, statistiques, développement international, ou tout autre domaine pertinent.
- Au moins trois années d'expérience en suivi et évaluation de projets de développement.
- Solide compréhension des méthodologies de suivi et d'évaluation, y compris les cadres logiques, les indicateurs SMART, et les techniques de collecte et d'analyse de données.
- Excellentes compétences en rédaction de rapports et en communication.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre efficace d'une équipe.
- Expérience dans l'utilisation des logiciels de gestion de projet et d'analyse de données (ex. : Excel, SPSS).
- Capacité en rédaction des rapports techniques suivant le canevas accepté
- Capacités à déterminer les impacts des projets mis en œuvre
- Avoir de bonnes connaissances dans la manipulation de Powerpoint et autres logiciels, et dans la présentation des résultats, etc.

#### **6) Critères de Sélection**

La sélection se fera sur la base des critères suivants :

- Pertinence de l'expérience et des qualifications.
- Compréhension du rôle de suivi et d'évaluation dans le contexte du projet.
- Capacité démontrée à gérer des systèmes de suivi et d'évaluation complexes.
- Qualité de la candidature (CV et lettre de motivation).

---

Adresse : Siège social C/249 H, Pavées Kérékou, Zopah, Akassato. Ville/Pays : Abomey-Calavi / Bénin  
Téléphone: 00229 98942886 / 97455037/ 94013531

E-mail : [afeddabenin2000@gmail.com](mailto:afeddabenin2000@gmail.com) Siteweb : <https://www.afedda.org/>  
<https://twitter.com/AfeddaB?s=08>..... <https://www.facebook.com/AFEDDABenin>

- Références et antécédents de performance.

## 7) Conditions Contractuelles

Un contrat de travail sera établi entre l'AFeDDA et le candidat retenu, stipulant les termes de référence, les obligations des parties, les modalités de rémunération, et les conditions de travail.

## 8) Modalités de Soumission

Les consultants (es) intéressés (es) sont invités (es) à soumettre leur proposition technique et financière, en un dossier unique sous plis fermé portant : « Recrutement d'un Gestionnaire de projet en charge du suivi-évaluation/ ProCHA FOR 2024 » au siège de AFeDDA sis au carré 249 H, à 150 mètres à droite du carrefour pavées Kérékou, ZOPAH, ABOMEY-CALAVI, ATLANTIQUE ou à AFeDDA City sis à Togon ; arrondissement de Kpingni, Commune de Dassa-Zoumè au -BÉNIN ou à [afeddabenin2000@gmail.com](mailto:afeddabenin2000@gmail.com) en un dossier unique au plus tard le 26/08/2024 à 18h 30, heure du Bénin.

Les candidatures doivent inclure :

- Un CV détaillé avec des informations sur les expériences pertinentes.
- Une lettre de motivation expliquant pourquoi vous êtes le candidat idéal pour ce poste.
- Les coordonnées de trois références professionnelles.

Seules les candidatures présélectionnées seront invitées si nécessaire à une séance de discussion finale. Pour plus d'informations. Contacts : 97455037 / 98942886.

BONNE RECEPTION

LANCEMENT LE 12 AOÛT 2024

